



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teil- oder Vollzeit einen:

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Ihr interessantes Aufgabengebiet

- Eigenständige Abwicklung der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit allen Meldungen (DEÜV, Krankenkassen, EEL, ELStAM)
- Vorbereitung und Durchführung von Personalmaßnahmen: Recruiting, Vertragswesen, Zeugniserstellung etc.
- Verwaltung der Zeiterfassung, Erstellen von Bescheinigungen, Meldungen, Statistiken
- Korrespondenz mit Behörden, Ämtern und Krankenkassen
- Monatliches Reporting an die Geschäftsleitung
- Durchführen der Reisebuchungen und Reisekostenabrechnung
- Zuarbeit in HR-Projekten

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personal oder Personalfachkaufmann (m/w/d)
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich der Entgeltabrechnung und Personalverwaltung
- Umfassende Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs-, Arbeits- und Arbeitnehmerüberlassungsrecht
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Zielorientierte Arbeitsweise geprägt von einem hohen Maß an Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Hohe Diskretion, vor allem im Umgang mit vertraulichen Informationen und Dokumenten

Wir bieten

- Ein interessantes Aufgabengebiet mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- Die Möglichkeit, sich in Ihrem Aufgabengebiet umfassend einzubringen und sich persönlich weiterzuentwickeln
- Einen sicheren Arbeitsplatz in angenehmer Umgebung
- Leistungsgerechte Bezahlung, sowie umfangreiche Sozialleistungen

GOK

Die Firma GOK Regler- und Armaturen-Gesellschaft mbH & Co. KG ist Deutschlands führende Adresse in der Regeltechnik für Flüssiggas und Heizöl.

Als zukunftsorientiertes Familienunternehmen sind wir seit 50 Jahren im Markt erfolgreich tätig, mit dem Ergebnis, dass wir heute in der Regeltechnik als Synonym für Qualität und Sicherheit angesehen werden.

Bewerbung

Auf Sie wartet ein innovatives, mittelständisches Familienunternehmen mit hervorragendem Ruf am Markt.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (per E-Mail oder Post) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an unsere Personalabteilung.

Ihr Ansprechpartner

Frau Marion Schmittner
infopersonal@gok-online.de

